

شرح وظایف کارشناس آمار موضوعی مطابق با آخرین کتابچه طرح طبقه بندی مشاغل ۱۳۹۹:

این شغل در برگیرنده پست هایی است که شاغلین آنها انجام امور مربوط به هماهنگی، تهیه و تنظیم طرح های آماری، جمع آوری اطلاعات و آمار، کنترل صحت داده ها، تجزیه و تحلیل داده ها و ارائه گزارشهای آماری و پاسخگویی در سطوح مختلف را به عهده داشته و یا طرح ریزی، هماهنگی، اجرا و سرپرستی فعالیت های فوق را عهده دار می باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت ها مطابق با آخرین کتابچه طرح طبقه بندی مشاغل:

- تهیه و تدوین اطلاعات و عضویت در پایگاه های اطلاعاتی تخصصی.
- جمع بندی و ارائه آمار و اطلاعات به صورت منسجم، مشارکت در تجزیه و تحلیل اطلاعات آماری بر اساس شاخصهای تعیین شده.
- احصاء، به روزرسانی و محاسبه شاخصهای آماری حوزه های مختلف در جهت ارتقاء فرهنگ آماری.
- تهیه و تدوین شاخصهای عملکردی سازمان / مؤسسه در حوزه های مختلف.
- برنامه ریزی و جمع آوری اطلاعات، ساماندهی اطلاعات و آمار تخصصی سازمان / مؤسسه به صورت ماهانه، فصلی و سالانه.
- برنامه ریزی، تجزیه و تحلیل داده ها و اطلاعات و تهیه و تنظیم گزارشهای تحلیلی طرح های آماری.
- نظارت و کنترل عملیات اجرایی طرحهای آمارگیری.
- بررسی و صحت سنجی از داده های آماری گردآوری شده.
- نظارت و پیگیری بر مکانیزاسیون بانکهای اطلاعاتی سازمان / مؤسسه بر اساس برنامه های مصوب حوزه انفورماتیک.
- جمع بندی و ارائه اطلاعات آماری به صورت جامع و منسجم.
- پیگیری و اقدام جهت دسترسی به منابع و بانکهای اطلاعاتی حوزه آموزش، پژوهشی، فناوری و سایر نهادها سازمان های تخصصی داخلی و خارجی برحسب نیاز.
- بهره گیری از ابزارهای مناسب نرم افزاری تحلیل آماری جهت مطالعات کارشناسی و ارائه گزارش های
- همکاری در تهیه طرحهای آماری در زمینه های مختلف بهداشتی، درمانی، آموزشی و پژوهشی و غیره.
- تهیه معیارها، شاخصها، طبقه بندی ها، جداول، پرسشنامه ها و دستورالعمل های مورد نیاز آماری.
- تهیه و تنظیم نشریات و گزارشهای آماری و بررسی و کنترل اطلاعات مربوطه.
- همکاری در برنامه ریزی و هماهنگی و اجرای آمارگیری های مورد نیاز واحد ذیربط.
- تهیه دستورالعمل های مربوط به استخراج آمار.
- همکاری در طراحی داشبوردهای مدیریتی از اطلاعات سازمان برای تصمیم گیران.
- راهبری سیستمهای اطلاعاتی و عملیاتی و بانکهای اطلاعاتی تخصصی حوزه مربوطه.
- توسعه و تقویت کمیته HSR و R & D در حوزه آمار و تحلیل عملکرد.



کارشناس آمار موضوعی

تعریف شغل

این شغل دربرگیرنده پست‌هایی است که شاغلین آن‌ها انجام امور مربوط به هماهنگی، تهیه و تنظیم طرح‌های آماری، جمع‌آوری اطلاعات و آمار، کنترل صحت داده‌ها، تجزیه و تحلیل داده‌ها و ارائه گزارش‌های آماری و پاسخگویی در سطوح مختلف را به عهده داشته و یا طرح‌ریزی، هماهنگی، اجرا و سرپرستی فعالیت‌های فوق را عهده‌دار می‌باشند.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها

تهیه و تدوین اطلاعات و عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی تخصصی.
جمع‌بندی و ارائه آمار و اطلاعات به صورت منسجم، مشارکت در تجزیه و تحلیل اطلاعات آماری بر اساس شاخص‌های تعیین شده.
احصاء، به‌روزرسانی و محاسبه شاخص‌های آماری حوزه‌های مختلف در جهت ارتقاء فرهنگ آماری.
تهیه و تدوین شاخص‌های عملکردی سازمان / مؤسسه در حوزه‌های مختلف.
برنامه‌ریزی و جمع‌آوری اطلاعات، ساماندهی اطلاعات و آمار تخصصی سازمان / مؤسسه به صورت ماهانه، فصلی و سالانه.
برنامه‌ریزی، تجزیه و تحلیل داده‌ها و اطلاعات و تهیه و تنظیم گزارش‌های تحلیلی طرح‌های آماری.
نظارت و کنترل عملیات اجرایی طرح‌های آمارگیری.
سرپرستی و صحت‌سنجی از داده‌های آماری گردآوری شده.
نظارت و پیگیری بر مکانیزاسیون بانک‌های اطلاعاتی سازمان / مؤسسه بر اساس برنامه‌های مصوب حوزه انفورماتیک.
جمع‌بندی و ارائه اطلاعات آماری به صورت جامع و منسجم.



- پیگیری و اقدام جهت دسترسی به منابع و بانک‌های اطلاعاتی حوزه آموزش، پژوهشی، فناوری و سایر نهادها سازمان‌های تخصصی داخلی و خارجی برحسب نیاز.
- بهره‌گیری از ابزارهای مناسب نرم‌افزاری تحلیل آماری جهت مطالعات کارشناسی و ارائه گزارش‌های
- همکاری در تهیه طرح‌های آماری در زمینه‌های مختلف بهداشتی، درمانی، آموزشی و پژوهشی و غیره.
- تهیه معیارها، شاخص‌ها، طبقه‌بندی‌ها، جداول، پرسشنامه‌ها و دستورالعمل‌های موردنیاز آماری.
- تهیه و تنظیم نشریات و گزارش‌های آماری و بررسی و کنترل اطلاعات مربوطه.
- همکاری در برنامه‌ریزی و هماهنگی و اجرای آمارگیری‌های موردنیاز واحد ذی‌ربط.
- تهیه دستورالعمل‌های مربوط به استخراج آمار.
- همکاری در طراحی داشبوردهای مدیریتی از اطلاعات سازمان برای تصمیم‌گیران.
- راهبری سیستم‌های اطلاعاتی و عملیاتی و بانک‌های اطلاعاتی تخصصی حوزه مربوطه.
- توسعه و تقویت کمیته HSR و R & D در حوزه آمار و تحلیل عملکرد.

شرایط احراز

تحصیلات:

- الف- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی: آمار (تمام گرایش‌ها)، آمار زیستی، ریاضی.
- ب- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی: آمار (تمام گرایش‌ها)، آمار زیستی، ریاضی.
- فناوری اطلاعات سلامت، مدیریت فناوری اطلاعات (مشروط به دارا بودن مدارک تحصیلی مندرج در بند الف).
- ج- دارا بودن مدرک تحصیلی دکترا در یکی از رشته‌های تحصیلی: آمار (تمام گرایش‌ها)، آمار زیستی، ریاضی.



«تفاوتی اطلاعات سلامت، مدیریت فناوری اطلاعات (مشروط به دارا بودن مدارک تحصیلی مندرج در بند الف).

مهارت

- توانایی گزارش نویسی.
- توانایی انتقال مفاهیم و مطالب.
- استفاده از نرم افزارهای تخصصی.
- برقراری ارتباط مؤثر.
- مدیریت زمان.

دانش پد و اقتصاب:

- آشنایی به زبان انگلیسی.
- آشنایی با نرم افزارهای مورد استفاده در تحلیل داده ها.
- کاربرد تکنیک های آماری در برنامه ریزی.

ویژگی های فردی:

- خلاقیت و خلاقیت.
- توانایی تشخیص و تجزیه و تحلیل داده ها و اطلاعات آماری.
- رازداری در خصوص اطلاعات آماری محرمانه و طبقه بندی شده.
- ذهن محاسبه گر.